

Tätigkeitsnachweis



Projekt- und Interim Management

Mitarbeiter/in:			
Kunde:			
Einsatzbereich:			
Kostenstelle:		Personal-Nr.:	

Wochen- tag	Datum	Arbeitszeit		Pause		Bemerkungen	Netto
		von	bis	von	bis		Arbeitszeit
MO.							
DI.							
Mi.							
DO.							
FR.							
SA.							
SO.							
Die quittierten Std. sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen obige Std. an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Der diesem Auftrag zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß Art. 1 § 12 AÜG und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift bestätigt.						Gesamtstunden	
						Nettoarbeitszeit	

Umrechnungstabelle

Minuten	05 - 10 - 15 - 20 - 25 - 30 - 35 - 40 - 45 - 50 - 55
Dezimal	08 - 17 - 25 - 33 - 42 - 50 - 58 - 67 - 75 - 83 - 92

Datum/Unterschrift/Stempel - Kunde

Datum/Unterschrift - Mitarbeiter

Ich erkläre, dass ich den Nachweis wahrheitsgemäß ausgefüllt habe